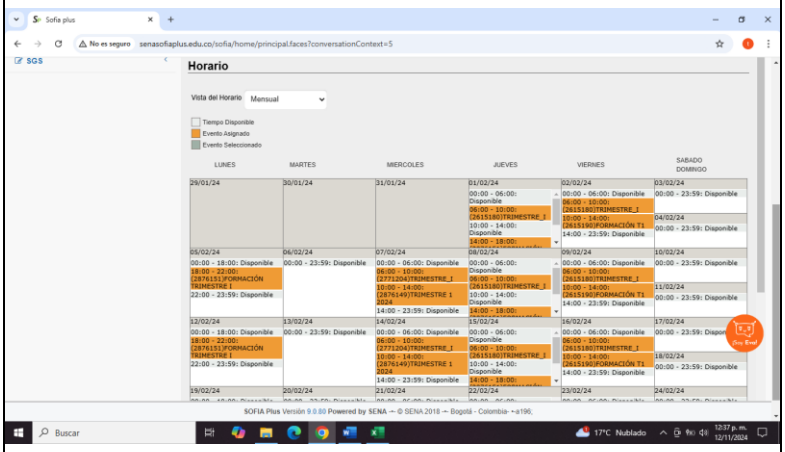
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

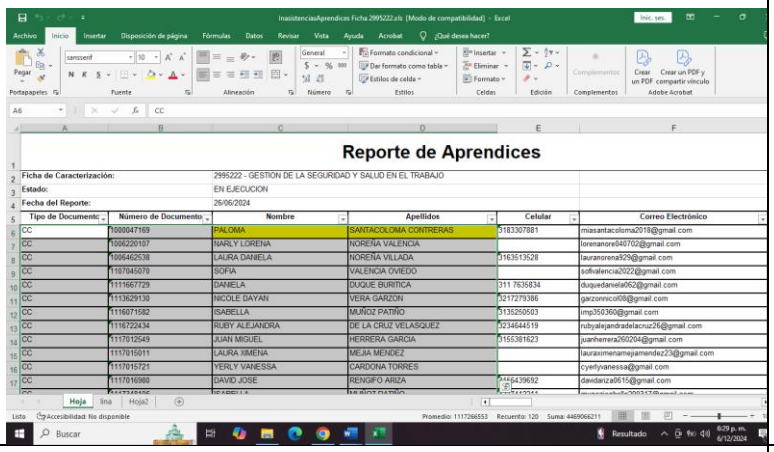
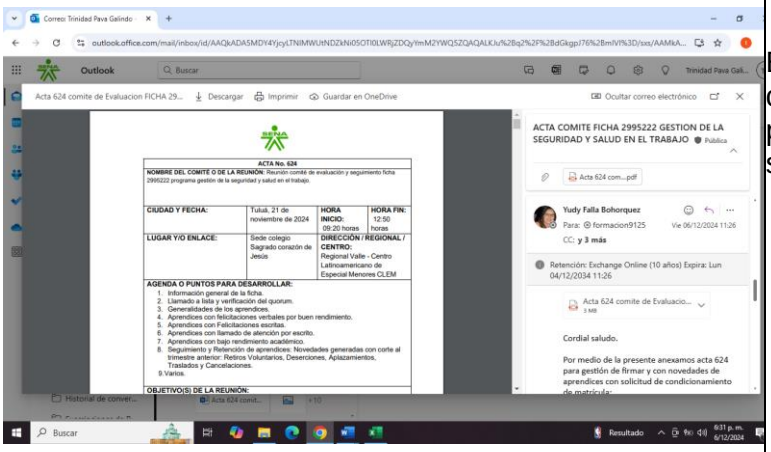
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

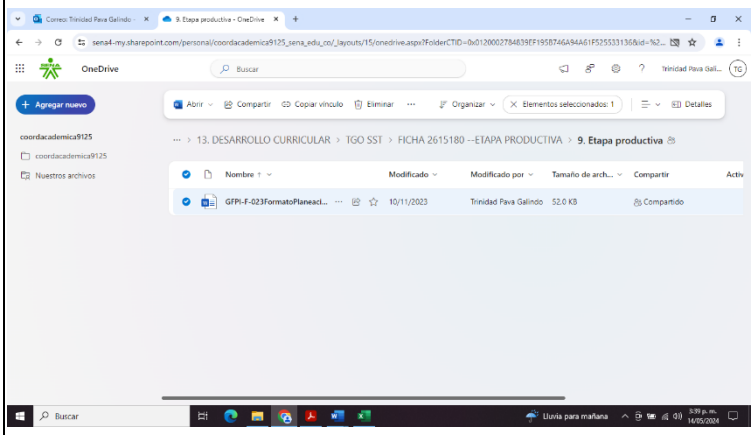
Contratista: Trinidad Pava Galindo
Número de contrato: Nº **CO1.PCCNTR. 5865311**
Periodo: Diciembre de 2024
Supervisor de contrato: Yudy Falla Bohórquez

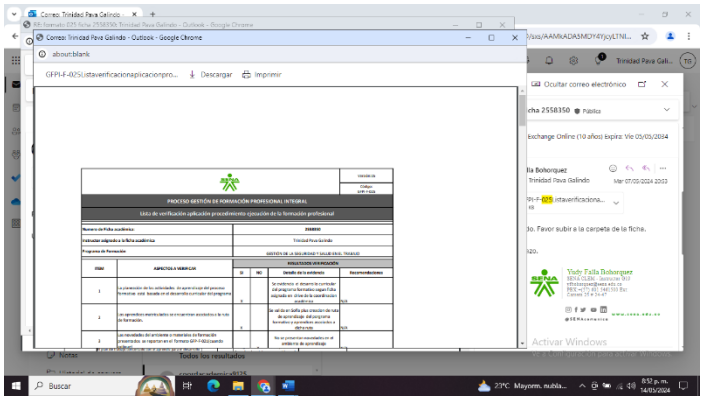
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes diciembre de 2024:

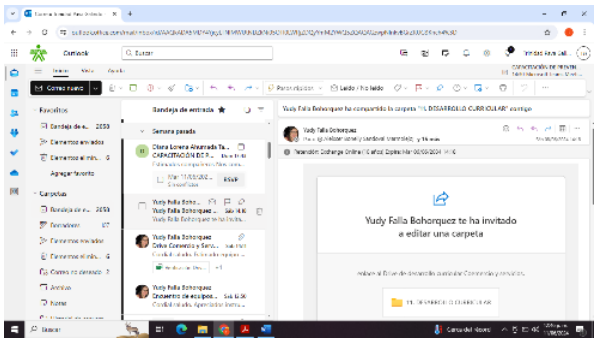
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1		Planear y ejecutar actividades de Formación: **En Territorio y en el Drive asignado por coordinación debe estar:** -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F-134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias

		-Tabla 1 En el presente informe reposa: **Captura de pantalla programación drive (mensual)**
2	**Captura de pantalla Asistencia mes anterior.**  	Realizar el seguimiento al aprendiz**:** **Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de una ficha mensual.**
3	 	En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de actas, participación comités de evaluación y seguimiento, ficha 2995222 SST. .

4	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023. 	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
5	No se participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral	
6	Captura pantalla de inasistencias de Sofia. 	Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA reposan en en el Drive asignado por coordinación: -Juicios evaluativos de las fichas asignadas. -Inasistencias reportadas en SOFIA Plus. -Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos) -Informe Mensual Se evidencia Captura pantalla de inasistencias de Sofia.

7		Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular: Captura de pantalla de reunión con el equipo ejecutor Desarrollo Curricular.
		Captura de pantalla del documento de apoyo Lista de chequeo formato 025

8	**Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados**	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.
9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10	**No** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Correo asignación líder. 	Captura de pantalla correos de la coordinación